

Na temelju članka 20. te članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Obrisa (pročišćeni tekst od 1. prosinca 2021. godine), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Obrisa, na sjednici održanoj dana 13.12.2021. godine, na prijedlog Ravnatelja, donosi:

PRAVILNIK

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta i radna mjesta u Učilištu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Učilišta, nazivi radnih mjesta, opis poslova te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u Pučkom otvorenom učilištu Obrisa (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Radom Učilišta upravlja **Ravnatelj**, koji organizira rad i vodi poslovanje ustanove te je odgovoran za zakonitost rada.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Radi učinkovitog obavljanja djelatnosti obrazovanja odraslih, poslovi se unutar Učilišta ustrojavaju kroz:

1. **Ured ravnatelja:** Poslovi zastupanja, strateškog planiranja i općeg upravljanja ustanovom.
2. **Odjel za obrazovanje i administraciju:** Poslovi organizacije programa osposobljavanja i usavršavanja, vođenje pedagoške i andragoške dokumentacije, opis polaznika te opći administrativni poslovi.

III. RADNA MJESTA

Članak 4.

U Učilištu se utvrđuju sljedeća radna mjesta:

1. **RAVNATELJ**
 - **Opis poslova:** Zastupa i predstavlja Učilište, sklapa ugovore, brine o zakonitosti rada i financijskom poslovanju.
 - **Uvjeti:** Visoka stručna sprema (VSS) i ispunjavanje uvjeta sukladno zakonu.
2. **STRUČNI VODITELJ**
 - **Opis poslova:** Rukovodi nastavnim procesom, prati izvođenje programa obrazovanja odraslih i brine o stručnoj kvaliteti nastave.

- **Uvjeti:** Visoka stručna sprema (VSS) i ispunjavanje uvjeta sukladno zakonu.
3. **ADMINISTRATIVNI RADNIK**
- **Opis poslova:** Komunikacija s vanjskim suradnicima, vođenje evidencije u sustavu AZUP, upis polaznika i vođenje evidencija, anketiranje polaznika u sklopu sustava kvalitete, arhiviranje
 - **Uvjeti:** SSS / VŠS / VSS.
4. **NASTAVNICI I VANJSKI SURADNICI**
- **Opis poslova:** Neposredna izvedba nastave sukladno odobrenim nastavnim planovima i programima. Koordinacija obrazovnih programa, vođenje evidencija.
 - **Uvjeti:** Propisana stručna sprema i pedagoško-psihološko obrazovanje.

IV. POSEBNI UVJETI I VANJSKE USLUGE

Članak 5.

Poslove računovodstva i financijskog izvještavanja za Učilište obavlja **vanjski pružatelj usluga (knjigovodstveni servis)** na temelju ugovora o poslovnoj suradnji.

Članak 6.

Vanjski suradnici (predavači) angažiraju se putem ugovora o djelu ili autorskih ugovora sukladno potrebama izvođenja pojedinih programa obrazovanja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči Učilišta.

U Požegi, 13.12.2021.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

RAVNATELJICA



Tihana Burić



Jadranka Krmpotić