

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OBRIS
Požega, Vanje Radauša 19

STATUT

Požega, prosinac 2021.godine

Na temelju odluke od 1.prosinca 2021. o izmjeni i dopuni Statuta Pučkog otvorenog učilišta Obris dana 1.prosinca 2021. godine sačinjen je

PROČIŠĆENI TEKST

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Obris iz Požege (u daljnjem tekstu Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost sukladno posebnim zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta i Zakona o ustanovama, na zakonu utemeljenim propisima, Odlukom o osnivanju Učilišta, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za obrazovanje odraslih, koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu u skladu s Odlukom o osnivanju Učilišta od 19. srpnja 2006. godine i Rješenju Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa o ocjeni sukladnosti te odluke sa Zakonom o ustanovama.

Klasa: UP/I- 602-07/06-02/00016, URBROJ: 533-04-06-0006 od 20. srpnja 2006.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Jadranka Krmpotić iz Požege, Vanje Radauša 19, OIB: 30750992804.

Prava i dužnosti osnivač regulira s Odlukom o osnivanju Učilišta te ovim Statutom.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba i u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno, u okviru registriranih djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, Odlukom o osnivanju Učilišta, Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima sa javnim ovlastima.

Članak 6.

Učilište može imati jednu ili više podružnica koje svojom odlukom osniva osnivač ustanove.

Podružnica je ustrojbeni jedinicu Učilišta za koju je odlukom o osnivanju ili ovim Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti Učilišta i da sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.

Podružnica obavlja djelatnosti i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i mora pri tome navesti i svoje sjedište Učilišta.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UČILIŠTA

Članak 7.

Učilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom : Pučko otvoreno učilište Obris. Sjedište Učilišta je u Požegi, Vanje Radauša 19.

Učilište u svom sastavu može imati podružnice, sukladno Zakonu o ustanovama.

Podružnice :

Pučko otvoreno učilište Obris Podružnica Pakrac.

Pučko otvoreno učilište Obris Podružnica Osijek.

Pučko otvoreno učilište Obris Podružnica Slavonski Brod

Pučko otvoreno učilište Obris Podružnica Donji Miholjac

Pučko otvoreno učilište Obris Podružnica Lipik

Članak 8.

Naziv Učilišta mora se istaknuti na zgradi na kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Učilište obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovano.

Članak 9.

Učilište može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača.

III. PEČAT I ŽIG

Članak 10.

U pravnom prometu Učilište će koristiti pečat i žig.

Pečat kojim se ovjeravaju javne isprave (svjedodžbe i uvjerenja) koje izdaje Učilište je okruglog oblika. promjera 38 mm, na kojem je obod i natpis: Republika Hrvatska – Pučko otvoreno učilište Obris a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.

Učilište ima i žig četvrtastog oblika dužine 55 mm i širine 15 mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Učilišta, a upotrebljava se u svakodnevnom administrativnom i financijskom poslovanju.

Članak 11.

Način uporabe pečata i žiga uređuje ravnatelj Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Žigom sa grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se samo javne isprave koje izdaje Učilište.

Članak 12.

Pečat i žig čuvaju se kod osobe za koju to ovlasti ravnatelj.

IV. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 13.

Djelatnost Učilišta je:

- obavljanje djelatnosti osnovnoškolske i srednjoškolske naobrazbe odraslih
- djelatnosti glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava
- djelatnosti javnog prikazivanja filmova
- novinsko-nakladničke djelatnosti
- radijske i televizijske djelatnosti
- obavljanje djelatnosti u svezi s osposobljavanjem, usavršavanjem i prekvalifikacijom mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- umjetničko, književno, reproduktivno i ostalo stvaralaštvo u kulturi
- djelatnost ostvarivanja kulturnih, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti
- osposobljavanje za zaštitu od požara i zaštitu na radu

Članak 14.

Djelatnost odnosno program Učilišta ostvaruje se na osnovu propisanog nastavnog plana i programa.

Članak 15.

Učilište svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Članak 16.

Učilište može mijenjati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 17.

Ostvarivanje nastavnog plana i programa, te s tim u vezi djelatnost Učilišta, provodi se sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona, što se pobliže uređuje godišnjim planom i programom rada Učilišta.

Obrazovanje se izvodi u konzultativno-instruktivnom obliku i pristupanjem ispitu provjere.

Članak 18.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu, na zakonom utemeljenim propisima Odlukom o osnivanju Učilišta, ovom Statutu, a i drugim propisima i općim aktima.

Članak 19.

Učilište o svojoj djelatnosti, polaznicima i djelatnicima vodi posebnu pedagošku i drugu dokumentaciju i evidenciju sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

V. USTROJSTVO I ORGANI UČILIŠTA

1. Unutarnje ustrojstvo Učilišta

Članak 20.

Unutarnjim ustrojem Učilišta osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 13. ovog Statuta te administrativno stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojem Učilišta povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti te djelatnosti Učilišta kao javne službe.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Učilišta kao javne službe pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta i radna mjesta u Učilištu.

Članak 21.

Unutarnji rad i red u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta
- otključavanje zgrade i drugih prostorija
- ulazak stranih osoba
- održavanje reda
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

2. Organi Učilišta

2.1. Upravno vijeće

Članak 22.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Članak 23.

Upravno vijeće broji tri člana.

Upravno vijeće imenuje osnivač Učilišta svojom odlukom.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju zamjenike, koje imenuje osnivač.

O naknadi za rad članova Upravnog vijeća odlučuje osnivač.

Članak 24.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i njima predsjedava zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 25.

Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, Osnivač umjesto njih imenuje nove članove.

Mandat članova Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka, traje do isteka mandata do kojeg je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 26.

Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove. U slučaju da su opozvani svi članovi Upravnog vijeća tada se novi članovi imenuju na rok iz članka 23. ovog Statuta.

Članak 27.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 28.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar. Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova na sjednici.

Članak 29.

Upravno vijeće kao organ upravljanja ima slijedeće ovlasti:

- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o promjeni djelatnosti Učilišta, nakon prethodne suglasnosti Osnivača
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Učilišta
- donosi odluke o prijemu djelatnika u radni odnos i njihov prestanak radnog odnosa
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Učilištem, nakon prethodne suglasnosti osnivača
- imenuje i razrješava stručne voditelje Učilišta uz suglasnost osnivača (ukoliko nije osnivač predsjednik Upravnog vijeća)
- donosi Statut i druge opće akte Učilišta
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o davanju u zakup poslovnih prostora i prostorija, uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine Učilišta, sukladno zakonu
- odlučuje o zakonima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta, korisnika usluga Učilišta i građana
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta, sukladno osnivačkoj odluci, zakonu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta, uz prethodnu suglasnost osnivača
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća nakon prethodne suglasnosti osnivača.

2.2. Ravnatelj

Članak 30.

Ravnatelj je poslovni voditelj Učilišta.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završenu visoku stručnu spremu i ispunjava ostale uvjete propisane Zakonom o srednjem školstvu.

Članak 31.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivač Učilišta.

Odluku o imenovanju i razrješanju ravnatelja može donijeti osnivač.

Odlukom o imenovanju određuje se vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na četiri (4) godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 32.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema zakonu ne može obavljati funkcija ravnatelja
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom

Članak 33.

Ravnatelj Učilišta:

- organizira rad i vodi poslovanje Učilišta
- predstavlja i zastupa Učilište
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta
- zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima
- opunomoćuje druge osobe za zastupanje Učilišta, u granicama svojih ovlasti uz prethodnu suglasnost osnivača
- sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Učilišta i raspoređuje djelatnike na radno mjesto Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- prima i razrješava djelatnike Pučkog otvorenog učilišta uz suglasnost osnivača i Upravnog vijeća
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata, programa rada i razvoja Učilišta te godišnjih financijskih planova i obračuna
- izvršava odluke i zaključke Upravnog i Stručnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog i Stručnog vijeća za koje ocjeni da su protivne zakonu, odluci o osnivanju Učilišta, Statutu i drugim općim aktima Učilišta

Ravnatelja može imati i druge ovlasti i obveze u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Učilišta i općim aktima Učilišta.

Članak 34.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Ravnatelj u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojega on za to pismeno ovlasti, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti, obveze i odgovornosti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 35.

Ravnatelj Učilišta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen prije vremena samo u slučajevima utvrđenim Zakonom:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
- ako nastanu takvi razlozi koji po važećim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Učilišta ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta;

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača ukoliko utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog Stručnog vijeća, prosvjetne inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Odluku o razrješenju ravnatelja može donijeti i sam osnivač.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 36.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Učilište je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.

2.3. Stručni voditelj

Članak 37.

Stručni voditelj rukovodi cjelokupnim nastavnim procesom i obavlja druge poslove u svezi izvođenja programa obrazovanja odraslih.

Članak 38.

Za stručnog voditelja može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i ispunjava ostale propisane uvjete za nastavni kadar srednje škole.

Članak 39.

Stručnog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 40.

Dužnosti, prava i odgovornosti stručnog voditelja utvrđuju se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta, Pravilnikom o srednjoškolskom obrazovanju odraslih Učilišta, kao i odredbama iz ugovora o radu.

2.4. Stručno vijeće

Članak 41.

Učilište može imati i Stručno vijeće ili drugi kolegijalni stručni organ Učilišta. Stručno vijeće čine ravnatelj, stručni voditelj i nastavnik kojeg imenuje ravnatelj uz suglasnost osnivača.

Članak 42.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i razvitka djelatnosti
- daje prethodno mišljenje za godišnji plan i program rada te na imenovanje stručnog voditelja i predstojnika podružnica
- predlažu Upravnom vijeću i ravnatelju nabavku potrebite opreme i nastavnih sredstava i pomagala
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 43.

Stručno vijeće saziva i njime predsjedava ravnatelj.
O radu Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

2.5. Ostali organi Učilišta

Članak 44.

Učilište može imati i druge nadzorne, stručne i savjetodavne organe ili tijela (može imenovati ravnatelj i za svaki pojedinačni slučaj uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća).
O potrebi osnivanja organa ili tijela iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Upravno vijeće, a uz suglasnost osnivača.
Odluka Upravnog vijeća donesena sukladno stavku 2. ovog članka mora sadržavati naredbe o načinu, osnivanju, sastavu, djelokrugu rada i nadležnosti tih organa ili tijela.

Članak 45.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, odnosno za proučavanje pojedinih pitanja ili za pripremanje pojedinih akata.

Članak 46.

Članove povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih zadaća.

Upravno vijeće i ravnatelj, ovisno o tome tko je imenovao određenu komisiju i radnu skupinu, mogu opozvati stalne ili povremene komisije i radne skupine u cjelini ili pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 47.

Članovi komisije i radne skupine mogu se imenovati iz redova uposlenih u Učilištu ili iz redova stručnjaka ili poznavatelja problematike izvan Učilišta.

2.6. Organi podružnice

Članak 48.

U podružnici Učilišta mogu se osnivati Stručno vijeće i drugi organi.

O osnivanju organa podružnice odluku donosi ravnatelj Učilišta uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača.

VI. POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

Članak 49.

Učilište ima slijedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta
- Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Odluka o kućnom redu.

Učilište može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u svezi s izvršenjem odredbi o Statutu.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača, a ostale opće akte donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donose ravnatelj ili Stručno vijeće.

Članak 50.

Opći akti se primjenjuju danom njihova donošenja, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti Učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 51.

Tumačenje općih akata daje Upravno vijeće ili ravnatelj Učilišta.

VII. POLAZNICI

Članak 52.

Upis polaznika, prava, dužnosti i andragoške mjere polaznika utvrđeni su Pravilnikom o srednjoškolskom obrazovanju, usavršavanju i osposobljavanju odraslih te drugim općim aktom Učilišta i zakonom.

VII. NASTAVNICI

Članak 53.

Nastavnici u Učilištu su profesori, stručni suradnici i suradnici u nastavi. Nastavnici mogu biti djelatnici koji su u radnom odnosu u Učilištu ili osobe koje na temelju Ugovora o djelu obavljaju te poslove.

Članak 54.

Za nastavnika može biti izabrana osoba koja pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima odgovarajuću stručnu spremu i pedagoško-psihološko obrazovanje utvrđeno zakonom.

Članak 55.

Obveze nastavnika u neposrednoj nastavi i drugim oblicima rada ustanovljavaju se sukladno zakonom, propisima donesenim na temelju zakona te godišnjim planom i programom rada Učilišta.

IX. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 56.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu. O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 57.

O korištenju i raspolaganju imovine Učilište odlučuje osnivač. Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost osnivača.

Članak 58.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego za tu svrhu osigura potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

Članak 59.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, tu će dobit uporabiti isključivo za obavljanje djelatnosti i njegov razvojni program ili za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove osnivača ili za samog osnivača, sukladno Odluci o osnivanju Učilišta.

O uporabi dobiti odlučuje osnivač.

Ako Učilište iskaže gubitak, o saniranju gubitka odlučit će osnivač.

Članak 60.

Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

X. JAVNOST RADA UČILIŠTA

Članak 61.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćenja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacije
- putem oglasne ploče Učilišta
- na drugi primjeren način

Članak 62.

O poslovanju i načinu rada Učilišta te pravima i obvezama djelatnika, Upravno vijeće i ravnatelj Učilišta izvješćuje djelatnike Učilišta:

- sredstvima javnog priopćenja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacije
- putem oglasne ploče Učilišta
- na drugi primjeren način

Članak 63.

Učilište s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužno građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještava o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano.

Članak 64.

Učilište je dužno odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještanje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano te im dati potrebite podatke i upute.

Članak 65.

Učilište je dužno u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju, osim ako ta dokumentacija ne spada u poslovnu tajnu Učilišta.

Članak 66.

Kada Učilište održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog informiranja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Članak 67.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj. Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Učilišta sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili ovlašteni djelatnik Učilišta kojeg za to ovlasti ravnatelj uz suglasnost osnivača.

Članak 68.

Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom, Odlukom o osnivanju Učilišta ili ovim Statutom određena kao službena, poslovno-financijska, znanstvena ili umjetnička tajna te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 69.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u zamolbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu
- podaci sadržani u priložima uz zamolbe, zahtjeve i prijedloge građana i pravnih osoba upućenih Učilišta
- podaci o upisnicima u programe obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja koji su socijalno moralne naravi
- podaci i isprave koje su određene kao poslovna tajna zakonom i drugim propisima
- podaci koji se odnose na godišnji plan i program rada Učilišta
- podaci koji se odnose na okvirne i operativne nastavne planove i programe koje kreira i donosi Učilište
- podaci o financijskom poslovanju Učilišta
- podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Učilišta i štetilo interesima i poslovnom ugledu Učilišta
- podaci o nastavnim sredstvima i pomagalicama koje kreira Učilište (diskete, CD, kazeta i sl.)
- podaci o zaposlenim djelatnicima Učilišta ili vanjskim suradnicima koji su socijalno moralne naravi
- podaci koji se saznaju u obavljanju poslova sa drugim pravnim ili fizičkim osobama

- podaci i isprave koje Upravno vijeće i ravnatelj proglase poslovnom tajnom

Članak 70.

Podatke i dokument koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta i vanjski suradnici Učilišta bez obzira na koji se način za njih saznalo.

Obveza čuvanja službene ili poslovne tajne traje nakon prestanka radnog ili suradničkog odnosa u Učilištu, zbog odlaska nekog drugog pravnog ili fizičkog subjekta ili zbog odlaska u mirovinu.

Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu ili otkaz ugovora o suradničkom odnosu za imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 71.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje i priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima zakonom ovlaštenim kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

XI. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 72.

Nadzor nad zakonitošću rada Učilišta i općih akata obavljaju nadležna ministarstva, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Osim ovlaštenih ministarstava i tijela iz prethodnog stavka, nadzor nad radom i poslovanjem Učilišta provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti osnivač ili sam osnivač.

Članak 73.

Nadzor nad stručnim radom Učilišta obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisima utemeljenim na zakonu.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Učilišta dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 74.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša ostvaruje se djelovanjem svih djelatnika Učilišta.

Svaki djelatnik Učilišta dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Djelatnik Učilišta može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

Članak 75.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ili neke druge aktivnosti dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 76., 77., 78., 79., 80., su rezervirani za odredbe suradnje sa sindikatom kada Pučko otvoreno učilište Obris bude imalo toliki broj uposlenih za koje ga veže da mora imati organizirani sindikat.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 81.

Učilište se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova.

Učilište se može pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi osnivač Učilišta.

Na statusne promjene iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuju se na zakonu utemeljeni propisi.

XV. PRESTANAK UČILIŠTA

Članak 82.

Učilište prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa Učilišta u sudski registar
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana
- odlukom osnivača o prestanku Učilišta
- pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanje s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Učilišta i u drugim slučajevima određenim zakonom ili odlukom o osnivanju.

Članak 83.

Nad Učilištem se može provesti stečaj u skladu s propisom o stečaju.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase predat će se osnivaču Učilišta.

Članak 84.

Podružnica Učilišta prestaje:

- ako Učilište donese odluku o prestanku podružnice
- ako Učilište prestane postojati.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 85.

Jedan primjerak Statuta pohranjuje se u arhivu Učilišta, a jedan primjerak se dostavlja osnivaču Učilišta.

Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Tihana Burić

.....

Pročišćeni tekst Statuta objavljenog na oglasnoj ploči ustanove 1.prosinca 2021., a istoga dana na njega suglasnost dao osnivač.

Osnivač:
Jadranka Krmpotić

.....

Sadržaj:

I. OPĆE ODREDBE	1
II. NAZIV I SJEDIŠTE UČILIŠTA.....	2
III. PEČAT I ŽIG	2
IV. DJELATNOST UČILIŠTA	2
V. USTROJSTVO I ORGANI UČILIŠTA.....	3
1. Unutarnje ustrojstvo Učilišta.....	3
2. Organi Učilišta	4
2.1. Upravno vijeće	4
2.2. Ravnatelj.....	6
2.3. Stručni voditelj	7
2.4. Stručno vijeće	8
2.5. Ostali organi Učilišta.....	8
2.6. Organi podružnice	9
VI. POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA	9
VII. POLAZNICI	10
VII. NASTAVNICI.....	10
IX. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE.....	10
X. JAVNOST RADA UČILIŠTA.....	11
XI. NADZOR NAD RADOM USTANOVE.....	13
XII. ZAŠTITA OKOLIŠA	13
XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM.....	14
XIV. STATUSNE PROMJENE.....	14
XV. PRESTANAK UČILIŠTA	14
XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE	15